

## Seminarkonditionen

### Veranstalter

**conratio® Managementberatung GmbH**

Großsachsener Weg 2  
D-68549 Ilvesheim

Telefon: +49 (0)621 / 42 55 0-40

Telefax: +49 (0)621 / 42 55 0-39

E-Mail: [training@conratio.de](mailto:training@conratio.de)

Internet: [www.conratio.de](http://www.conratio.de)

### 1. Anmeldung

Ihre Anmeldung für das gewünschte Seminar können Sie mit dem Kontaktformular oder per Telefax durchführen. Bitte geben Sie dabei Ihren vollständigen Namen, Ihre Telefon- und möglichst Telefaxnummer, Ihre E-Mail-Adresse und eine Rechnungsanschrift an. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail oder Telefax eine Bestätigung mit weiteren Informationen. Ihre Anmeldung ist damit verbindlich. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Kurzfristige Anmeldungen sind jederzeit möglich. Sind keine freien Plätze mehr vorhanden, informieren wir die Interessenten unverzüglich darüber und nehmen auf Wunsch gern Reservierungen für das nächste Seminar vor.

### 2. Seminargebühr

Die Seminargebühr beinhaltet jeweils Pausengetränke sowie die zur Verfügung gestellten Schulungsunterlagen. Die Gebühr ist nach Eingang der Anmeldebestätigung bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn auf das Konto der conratio GmbH zu überweisen. Erfolgt keine fristgerechte Zahlung behalten wir uns vor, Ihren Seminarplatz anderweitig zu besetzen.

Alle Preise verstehen sich pro Seminarteilnehmer und zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer von zurzeit 16% (ab Januar 2007 19%). Die Kosten für Anreise und Übernachtung sind im Seminarpreis nicht enthalten.

### 3. Rücktritt

Bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist eine Stornierung Ihrer bestätigten Anmeldung kostenfrei möglich (bitte schriftlich, z.B. per Telefax oder E-Mail), wir berechnen keine Bearbeitungsgebühren. Danach belaufen sich die Stornokosten auf 50% des Veranstaltungspreises zzgl. den Kosten für evtl. bereits zur Verfügung gestellte Unterlagen. Bei Absagen, die innerhalb von einer Woche vor Seminarbeginn eingehen oder bei Nichterscheinen stellen wir den gesamten Betrag in Rechnung. Selbstverständlich können Sie jederzeit einen Ersatzteilnehmer benennen.

### 4. Umbuchung

Selbstverständlich können Sie innerhalb unseres Seminarangebots bis zwei Wochen vor dem ursprünglich geplanten Veranstaltungsbeginn Umbuchungen vornehmen. Wir berechnen dafür keine Umbuchungsgebühren. Wir stellen Ihnen lediglich die Kosten für evtl. bereits zur Verfügung gestellte Seminarunterlagen in Rechnung.

## 5. Änderungen durch den Veranstalter

Änderungen in der Themengliederung sowie der Auswahl der Referenten behalten wir uns im Einzelfall vor (Ausnahme: lizenzierte Trainings). Im Ausnahmefall kann ein Seminar aufgrund zu geringer Teilnehmerzahlen oder unvorhersehbarer Gründe durch den Veranstalter abgesagt werden. Falls eine Veranstaltung nicht stattfindet, erstatten wir bereits gezahlte Seminargebühren vollständig. Die Erstattung weiter gehender Ansprüche, z.B. Reisekosten, ist ausgeschlossen. Erhalten wir eine Absage unserer Vertragspartner, behalten wir uns auch eine kurzfristige örtliche Verlegung eines Seminars am jeweiligen Veranstaltungsort vor.

## 6. Unterkunft und Verpflegung

Im Normalfall bekommen wir in unseren Seminarhotels begrenzte Zimmerkontingente für die Seminarteilnehmer zu Sonderkonditionen. Die Adresse und Übernachtungspreise des Seminarhotels erhalten Sie mit der Buchungsbestätigung etwa eine Woche nach Anmeldung. Selbstverständlich können Sie Übernachtung, Frühstück und Abendessen auch in einem anderen Hotel buchen. Wir sind Ihnen bei der Auswahl eines geeigneten Hotels gerne behilflich.

Bitte buchen Sie rechtzeitig. Reisen Sie nach 18.00 Uhr an, unterrichten Sie bitte das Hotel über Ihre späte Anreise. Bitte bezahlen Sie Ihre Zimmerrechnung direkt an das Hotel bzw. klären Sie dort vorher eine eventuelle Rechnungsübernahme durch Ihre Einrichtung. Eventuelle Stornokosten des Hotels gehen vollständig zu Ihren Lasten.

Unsere Seminarhotels wählen wir nach anspruchsvollen Kriterien aus. Die Hotel fördern optimales Lernen und geben Gelegenheit dazu, von der Hektik des Alltags Abstand zu gewinnen sowie den Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmern zu pflegen.

## 7. Teilnahmebestätigung / Unterlagen

Bei vollständiger Teilnahme erhalten Sie eine persönliche Seminarbestätigung mit stichpunktartiger Inhaltsangabe. Bei lizenzierten Trainings erhalten Sie ein Teilnahmezertifikat.

Mit der Aushändigung der Seminarunterlagen erkennen Sie unser Copyright sowie bei lizenzierten Trainings das Copyright unserer Lizenzgeber (KTQ, proCum Cert) an. Auf alle Unterlagen, die mit unserem Firmennamen gekennzeichnet sind, erheben wir Copyright. Nach den geltenden Urheberrechtsbestimmungen ist es nicht gestattet, diese Unterlagen oder Teile davon zu kopieren, anderweitig zu vervielfältigen oder auf elektronischen Datenträgern zu erfassen. Gegen Verstöße gegen das Copyright gehen wir gerichtlich vor.

## 8. Qualitätssicherung

Wir legen bei der Konzeption, Gestaltung und Durchführung unserer Seminare Wert auf höchste Qualitätsstandards. Zur Sicherstellung eines optimalen Lernerfolgs sind unserer Seminare daher auf max. 15 Teilnehmer begrenzt.

Am Ende jeder Veranstaltung führen wir eine schriftliche Bewertung des Seminars, des Trainers und der einzelnen Seminarinhalte durch. Ihre Teilnahme an der Evaluation ist selbstverständlich freiwillig, bietet uns aber die Gelegenheit zur ständigen Optimierung unserer Seminare. Die Auswertungsergebnisse stellen wir Ihnen auf Anfrage gerne zur Verfügung.

## 9. Datenschutz

Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt ausschließlich zu Organisations- und Abrechnungszwecken. Wir sichern hiermit zu, Ihre Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Wir behalten uns vor, die Daten für interne Werbe- und Informationszwecke zu nutzen, es sei denn, Sie haben dieser Nutzung widersprochen.

Stand: April 2006